



## **OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **KTO PODLEGA OBOWIĄZKOWI PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZETWARZANIA DANYCH?**

Zgodnie z art 36 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, każdy przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna przetwarzająca dane osobowe (np. dane pracowników, Klientów, osób stowarzyszonych, uczniów) ma obowiązek opracowania dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych.

Obowiązek wdrożenia dokumentacji spoczywa bezpośrednio na właścicielach firm lub dyrekcji jednostki organizacyjnej (np. w szkole administratorem danych jest Dyrektor Szkoły, w spółkach oraz spółdzielniach Zarząd itp.).

### **KARY ZA BRAK DOKUMENTACJI**

Brak dokumentacji w przypadku przetwarzania danych (np. danych pracowników czy Klientów) jest naruszeniem przepisów ustawy i może wiązać się z nałożeniem grzywny w wysokości od 10.000 do 50.000 zł za każde uchybienie za niewykonanie decyzji lub nawet karą pozbawienia wolności do lat 2 (zgodnie z artykułem 49 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych).

Od dnia 7 marca 2011 r. zgodnie ze znowelizowanym art. 12 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych, GIODO może nakładać na podmioty, które nie wykonują jego decyzji administracyjnych, grzywny w celu przymuszenia. Grzywny egzekwowane są w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **KTO MA OBOWIĄZEK REJESTRACJI ZBIORU W GIODO?**

Obowiązkowi rejestracji zbiorów danych w GIODO podlegają firmy przetwarzające dane niewymienione w liście zbiorów zwolnionych z obowiązku rejestracji w Art. 43 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych. W zawartej instrukcji znajdują Państwo precyzyjne informacje do stwierdzenia obowiązku rejestracji danego zbioru danych w GIODO.

## **ZBIORY DANYCH, KTÓRE NALEŻY ZGŁOSIĆ DO GODO TO NP.:**

- baza Klientów
- bazy Newsletter
- bazy konkursowe
- rejestry korespondencji (szkół, firm, jednostek organizacyjnych – np. ok 1000 szkół zgłosiło rejestry korespondencji do GODO)
- rejestry wysyłkowe towarów
- rejestry reklamacji
- beneficjenci działań stowarzyszenia/klubu
- zbiory danych darczyńców
- rejestry uczniów, którzy wypełniają obowiązek szkolny poza daną szkołą
- uczestnicy konkursów międzyszkolnych
- zbiór danych osobowych czytelników czytelnicy
- listy akcjonariuszy (jeśli są tam osoby fizyczne)
- księgi gości, księgi meldunkowe
- rezerwacje imienne usług
- wszelkie inne dane osobowe, które nie podlegają zwolnieniu (lista zbiorów zwolnionych z rejestracji poniżej)

## **ZBIORY DANYCH, KTÓRE NIE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU DO GODO** (określone zostały w art. 43 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych):

- dane pracowników
- rejestry osób uczących się
- rejestry podań o prace
- dane dotyczące osób korzystających z usług medycznych
- dane biur rachunkowych
- wyłącznie w celu wystawienia faktury lub sprawozdawczości finansowej